



O Relatório de Sustentabilidade da Lipor

Seminário “Certificação no Sector dos Resíduos”

Lipor | 26.Outubro.2006



Preocupações da Lipor



- **Transparência na sua actividade;**
- **Envolvimento / Mudança de mentalidades;**
- **Melhoria de competências e Crescimento pessoal dos colaboradores;**
- **Antecipar o futuro / necessidades.**



A Lipor



Missão

“Promover com as Câmaras Municipais e outros parceiros a adequada valorização e tratamento dos resíduos sólidos. Queremos fazê-lo pela diferenciação, criando valor e intervindo de forma activa no desenvolvimento integrado da comunidade que servimos.”

Visão

“Elevar a organização a uma posição de referência, através da valorização de recursos, responsabilidade social e da eco-eficiência do seu desempenho.

Valores

- Dinamismo e inovação;
- Dimensão social;
- Integridade e ética;
- Gestão participativa.



Mudança e melhoria constante



- vários problemas complexos;
- no final dos anos 90 a face da Lipor mudou radicalmente;
- aposta na qualidade (serviço, instalações, comunicação...);
- preocupação em fazer cada vez mais e melhor;
- participação e envolvimento dos cidadãos.



Comunicação é fundamental



- Gabinete de Informação (apoio à construção da Lipor II);
- Criação da Ecolinha (gratuita);
- GIL;
- Comissões de acompanhamento;
- Reportes às Câmaras:
- Quantidades e qualidade das cargas;
- (...)



Comunicação



Principais Stakeholders

- Câmaras Municipais (accionistas/ clientes);
- Sociedade Ponto Verde;
- Recicladores;
- REN;
- Universidades e Institutos;
- Público em geral;
- Comunicação Social.

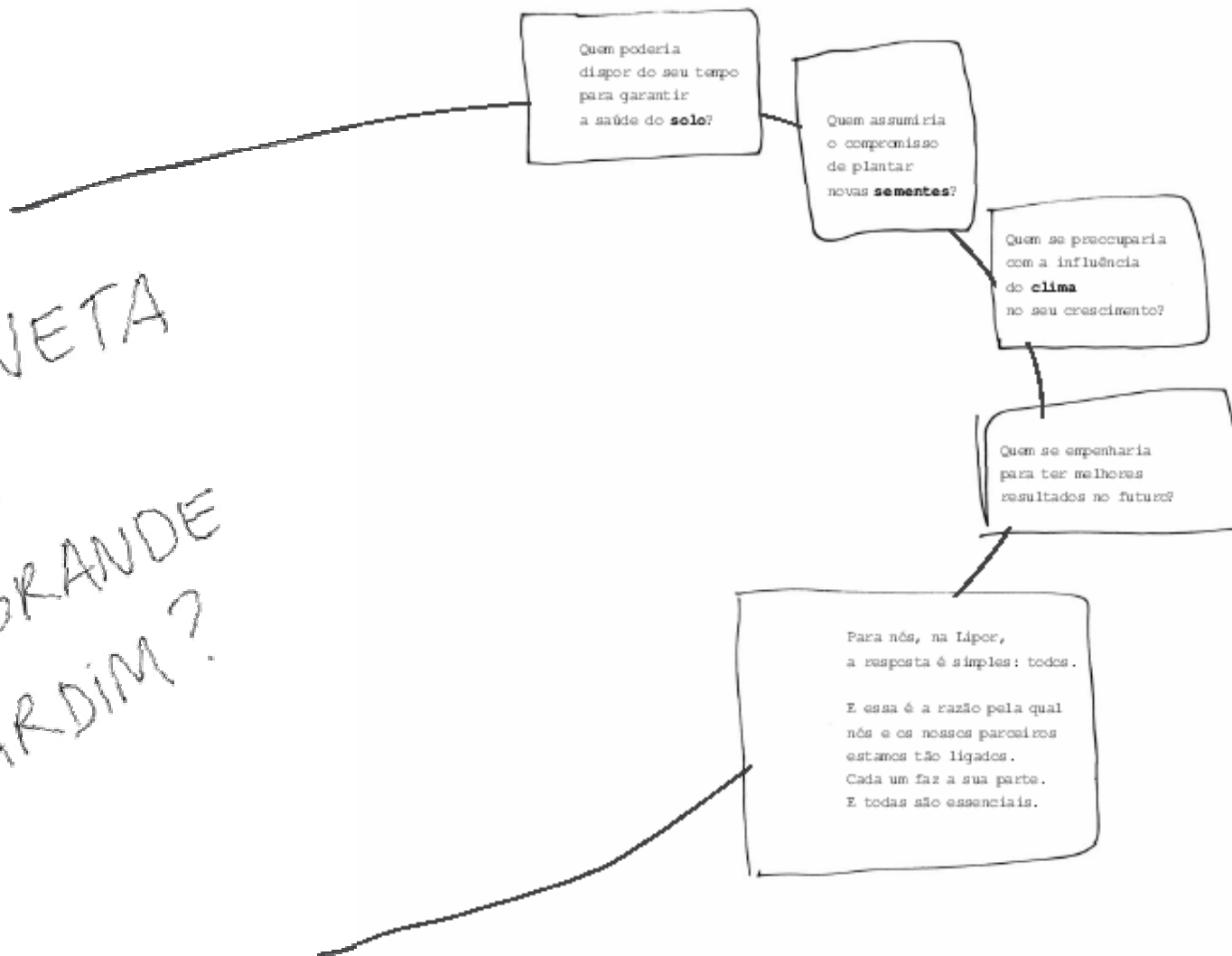
- Colaboradores.



Importância dos stakeholders



E SE
O PLANETA
FOSSE
UM GRANDE
JARDIM?



Mais-valias da edição do RS



Internamente

- Motivar os colaboradores;
- Alinhar as equipas com os objectivos estratégicos;
- Melhorar os processos de gestão;
- encorajar a inovação.

Para o exterior

- reforçar a reputação e a marca;
- manter boas relações com os stakeholders;
- aumentar o envolvimento dos cidadãos e dos parceiros.



O Relatório de Sustentabilidade

As directrizes GRI



Apontam caminhos que permitam a comparabilidade das organizações

- ponto de partida;
- linhas de orientação;
- comunicar a sustentabilidade;



Relatório Informal



Relatório
"de acordo com"

O Relatório de Sustentabilidade

Os Princípios



Neste relatório

- **Transparência**
- **Abrangência**
- **Inclusão**

Em futuros relatórios

- **Verificabilidade**



Conteúdos do relatório



1. Visão e estratégia

Descrição da estratégia de sustentabilidade da organização relatora, incluindo uma declaração do Conselho de Administração ou do presidente;

2. Perfil da organização

Visão geral sobre a estrutura e as operações da organização relatora, bem como o âmbito do relatório;

3. Estrutura de governação e sistemas de gestão

Descrição da estrutura, políticas e sistemas de gestão da organização, incluindo a participação das partes interessadas;

4. Indicadores de desempenho

Medições do impacto da organização relatora, discriminadas em indicadores de desempenho integrado, económico, ambiental e social.

5. Sumário do conteúdo

Uma tabela construída pela organização relatora que identifica a localização das informações sobre os indicadores de desempenho.



Conteúdos do relatório



07	Mensagem do Presidente
1. ENQUADRAMENTO	
2. A ORGANIZAÇÃO	
21	Os princípios de sustentabilidade A visão, a missão e os valores da Lipor
23	O governo da organização
24	O Sistema Integrado de Gestão da Qualidade
32	As partes interessadas - Stakeholders
44	Políticas transversais
54	Os projectos de sustentabilidade
63	O Desempenho Ambiental
69	O Desempenho Ambiental
70	Lipor - Metas e metas de apoio
82	O Centro de Excelência
87	A Central de Validação Operativa
88	O Centro de Inovação
101	A Central de Validação Regional
104	O Desempenho Social
104	A nível interno
112	A nível externo
122	Resumo dos Conteúdos das directivas da Global Reporting Initiative



Sumário dos conteúdos das directrizes do GRI



SUMÁRIO DOS CONTEÚDOS DAS DIRECTRIZES DA GLOBAL REPORTING INITIATIVE

	INDICADOR	PÁGINA	
VIÃO E IDENTIFICAÇÃO			
VIÃO E IDENTIFICAÇÃO DE INDICADORES ESSENCIAIS		21	
REGRAS DE SELECÇÃO		7	
PROFIL DA ORGANIZAÇÃO			
PROFIL ORGANIZACIONAL		26	
ÂMBITO E ESCOPO DE RELEVÂNCIA		13	
ESTRATÉGIA DE SUSTENTABILIDADE E SISTEMAS DE GESTÃO			
ESTRATÉGIA DE SUSTENTABILIDADE		23	
ENQUADRAMENTO DE RESPONSABILIDADE		22	
POLÍTICAS AMBIENTAIS E SISTEMAS DE GESTÃO		33	
INDICADORES DE DESEMPENHO			
DESEMPENHO ECONÓMICO			
CLIENTES	E	801, 802	46
FORNecedores	E	803, 804	46
EMPREGADOS	E	805	—
FINANCIADORES	E	806	47
INVESTIDORES	E	807, 807	N.A.
SECTOR PÚBLICO	E	808, 809, 8010	N.A.
IMPACTOS AMBIENTAIS	E	811	—
IMPACTOS SOCIAIS	E	812	—
DESEMPENHO AMBIENTAL			
AGUAS	E	811, 812	20, 75, 80
ENERGIA	E	813, 814	71, 80, 81, 101
AR	E	815, 816, 817	—
AR	E	818	71, 80, 81, 101
CONTAMINAÇÃO	E	819, 820, 821	82, 83, 100
BIOLOGIA	E	822, 823	72
BIOLOGIA	E	824, 825, 826, 827, 828, 829	—
CONTAMINAÇÃO E RESÍDUOS	E	830, 831, 832, 833, 834, 835	84, 85, 90, 100, 102
FORNecedores	E	836, 837	—
PRODUTOS E SERVIÇOS	E	838, 839	—
CONTAMINAÇÃO	E	840	58
TRANSPORTE	E	841, 842	—
TERRA (CONTINUA)	E	843	—
DESEMPENHO SOCIAL			
EMPREGO	E	341, 342	103
TRABALHO E PRÁTICAS LABORAIS	E	343	—
TRABALHO E PRÁTICAS LABORAIS	E	344, 345	N.A.
TRABALHO E PRÁTICAS LABORAIS	E	346	—
TRABALHO E PRÁTICAS LABORAIS	E	347, 348	110
TRABALHO E PRÁTICAS LABORAIS	E	349, 350	—
TRABALHO E PRÁTICAS LABORAIS	E	351	108
TRABALHO E PRÁTICAS LABORAIS	E	352, 353	—
DIVERSIDADE E OPORTUNIDADES	E	354, 355	105, 107
DIREITOS HUMANOS	E	356, 357, 358, 359, 360, 361	105
DIREITOS HUMANOS	E	362, 363, 364, 365, 366, 367, 368	N.A.
DIREITOS HUMANOS	E	369, 370, 371, 372, 373, 374	—
DIREITOS HUMANOS	E	375, 376, 377	96
DIREITOS HUMANOS	E	378, 379, 380	—
DIREITOS HUMANOS	E	381, 382, 383	N.A.
DIREITOS HUMANOS	E	384, 385, 386, 387	N.A.
DIREITOS HUMANOS	E	388, 389, 390, 391, 392	N.A.

E - ESSENCIAL
C - COMPLEMENTAR
N.A. - NÃO APLICÁVEL



Principais Passos...



Objectivos do Relatório

- ✓ Porquê a edição do Relatório?
- ✓ A quem se destina?
- ✓ Que informação comunicar?

Planeamento e elaboração

- ✓ Quem é responsável pelo RS, que equipa?
- ✓ Método recolha de dados/selecção.
- ✓ A que indicadores podemos responder?
- ✓ Consulta aos stakeholders.
- ✓ Verificação.



Principais Passos...



Distribuição do relatório

- ✓ Estratégia e plano de acção para o lançamento do relatório.

Feed-back

- ✓ O que podemos melhorar para o ano?



Melhorias em relação ao anterior



- **Melhor organização na transmissão dos dados e informações;**
- **Maior envolvimento de todos os departamentos;**
- **Inclusão de objectivos claros por área.**



Dificuldades sentidas



- Tarefa transversal à organização;
- Resposta a alguns dos indicadores preconizados nas directrizes GRI;
- Como mostrar evidências de questões que são realizadas informalmente;
- Tentação em mostrar apenas os aspectos positivos;
- Responder às necessidades de todas as partes interessadas.



E agora...



- **Aplicar as Directrizes G3;**
- **Editar cadernos específicos para diferentes stakeholders;**
- **Maior envolvimento dos stakeholders na preparação do Relatório;**
- **Editar o Relatório Integrado (Relatório Sustentabilidade e Relatório e Contas);**
- **Verificação.**



A imagem

